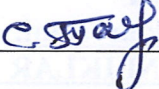



«СОГЛАСОВАНО»

Пресс-секретарь

 С.Т.Таджиев

Директор по закупкам

 М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «UMS»

 С.Х. Арипов



« » 2024 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

О'zbekistonning Telegram kanallarida axborot materiallarini joylashtirish
/Размещение информационных материалов на Telegram-каналах Узбекистана

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1 Общие положения.

1.1. Предмет отбора:

O'zbekistonning Telegram kanallarida axborot materiallarini joylashtirish

https://t.me/Namanganliklar_eloni;

https://t.me/NAMANGANLIKLAR_UZ

<https://t.me/NAMANGANLIKLAR>

<https://t.me/namangan> ;<https://t.me/qoqon24>

[;https://t.me/Qoqon](https://t.me/Qoqon) ;

Размещение информационных материалов на Telegram-каналах

Узбекистана https://t.me/Namanganliklar_eloni ;

https://t.me/NAMANGANLIKLAR_UZ;

<https://t.me/NAMANGANLIKLAR>;

<https://t.me/namangan> ;

<https://t.me/qoqon24> ;

<https://t.me/Qoqon>.

Стартовая стоимость отбора составляет:

1.2. 132 000 000,00 (сто тридцать два миллиона) сум без учета НДС;

147 840 000,00 (сто сорок семь миллионов восемьсот сорок тысяч) сум с учетом НДС-12%

1.3. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.

1.4. Валюта платежа: UZS

Метод оценки предложений:

1.5. Метод наименьшей цены

Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток):

1.6. не требуется

Техническое задание на Размещение

1.7. информационных материалов на Telegram- каналах Узбекистана представлено в технической части закупочной документации.

Количество размещений:

https://t.me/Namanganliklar_eloni; -48 размещений

https://t.me/NAMANGANLIKLAR_UZ; - 48

[размещений](https://t.me/NAMANGANLIKLAR)

<https://t.me/NAMANGANLIKLAR>; -48 размещений

<https://t.me/namangan>; - 48 размещений

<https://t.me/qoqon24>; - 48 размещений

<https://t.me/Qoqon>- 48 размещений.

1.8. Форма заседания закупочной комиссии:
электронная.

2 Организаторы отбора

2.1. ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.

Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,

р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"

2.2 Контактное лицо Организатора:
Департамент управления закупками, Старший специалист Департамента управления закупками ООО «UMS»

Мухитдинова Тамила Алимовна

e-mail: tmukhitdinova@mobi.uz

тел: +(99897) 403 – 82-55

2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники отбора

3.1

В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

3.2.

В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- Отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года
- Не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком.

3.3

Участник отбора должен:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации;
- предоставлять достоверную информацию;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** в закупочной документации);
- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что:

(1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;

- (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;
 - (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
 - (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
 - (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - (6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
 - (7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;
 - (8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченого производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
 - (9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);
- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4 Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

- а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях,

предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- аффилированные участники;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.
- Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

5 Язык отбора

5.1

Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык).

Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.

6 Предложение участника и порядок его оформления

6.1

Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

6.2

Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

6.3

Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.4.

Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

6.5.

Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.

6.6.

В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.

7 Продление срока предоставления предложений

7.1

В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.

7.2

Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном

информационном портале и публикуется в других СМИ.

8 Внесение изменений в закупочную документацию

8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.

Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Оценка предложений участников отбора

9.1 При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

А также документам, оформленным по **Приложениям №1-5** в закупочной документации.

9.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.

9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.

9.5 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.

9.6 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

97 Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.

- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.10 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;
- 10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 11 Заключение договора**
- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Порядок оплаты:

100% (сто) процентов предоплата в течение 10 банковских дней с даты подписания Договора

Срок оказания услуг: в течение 12 месяцев

Срок действия договора: до полного исполнения обязательств по договору

Место оказания услуг: Удаленно через интернет

11.2

В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте оказания аналогичных услуг

№	Наименование	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в
ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют**;
- просроченная задолженность **отсутствует**;
- арест на счетах контрагента **отсутствует**;
- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;
- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

Образец формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) за предыдущий период 2021 – 2023 гг.

Приложение №1 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. № 140, зарегистрированному МЮ 24 января 2003 г. № 1209

Бухгалтерский баланс - форма №1

на _____ год _____ 4 квартал

Предприятие, организация _____
 Отрасль _____
 Организационно-правовая форма _____
 Форма собственности _____
 Министрства, ведомства и другие _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Территория _____
 Адрес _____
 Единица измерения, тыс. сум.

Коды

Форма №1 по ОК01 _____
 по ОК02 _____
 по ОК03 _____
 по ОК04 _____
 по ОК05 _____
 по ОК06 _____
 по ОК07 _____
 по ОК08 _____
 по ОК09 _____
 по ОК10 _____
 по ОК11 _____
 по ОК12 _____
 по ОК13 _____
 по ОК14 _____
 по ОК15 _____
 по ОК16 _____
 по ОК17 _____
 по ОК18 _____
 по ОК19 _____
 по ОК20 _____
 по ОК21 _____
 по ОК22 _____
 по ОК23 _____
 по ОК24 _____
 по ОК25 _____
 по ОК26 _____
 по ОК27 _____
 по ОК28 _____
 по ОК29 _____
 по ОК30 _____
 по ОК31 _____
 по ОК32 _____
 по ОК33 _____
 по ОК34 _____
 по ОК35 _____
 по ОК36 _____
 по ОК37 _____
 по ОК38 _____
 по ОК39 _____
 по ОК40 _____
 по ОК41 _____
 по ОК42 _____
 по ОК43 _____
 по ОК44 _____
 по ОК45 _____
 по ОК46 _____
 по ОК47 _____
 по ОК48 _____
 по ОК49 _____
 по ОК50 _____
 по ОК51 _____
 по ОК52 _____
 по ОК53 _____
 по ОК54 _____
 по ОК55 _____
 по ОК56 _____
 по ОК57 _____
 по ОК58 _____
 по ОК59 _____
 по ОК60 _____
 по ОК61 _____
 по ОК62 _____
 по ОК63 _____
 по ОК64 _____
 по ОК65 _____
 по ОК66 _____
 по ОК67 _____
 по ОК68 _____
 по ОК69 _____
 по ОК70 _____
 по ОК71 _____
 по ОК72 _____
 по ОК73 _____
 по ОК74 _____
 по ОК75 _____
 по ОК76 _____
 по ОК77 _____
 по ОК78 _____
 по ОК79 _____
 по ОК80 _____
 по ОК81 _____
 по ОК82 _____
 по ОК83 _____
 по ОК84 _____
 по ОК85 _____
 по ОК86 _____
 по ОК87 _____
 по ОК88 _____
 по ОК89 _____
 по ОК90 _____
 по ОК91 _____
 по ОК92 _____
 по ОК93 _____
 по ОК94 _____
 по ОК95 _____
 по ОК96 _____
 по ОК97 _____
 по ОК98 _____
 по ОК99 _____
 по ОК100 _____

Дата составления _____
 Срок представления _____

Бухгалтерский баланс - форма №1

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства:			
Первоначальная (восстановительная) стоимость (0100, 0300)	010	8 560 000,00	8 713 504,70
Сумма износа (0300)	011	8 042 285,40	8 197 871,80
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010-011)	012	517 714,60	515 632,90
Нематериальные активы:			
Первоначальная стоимость (0400)	020	3 726,00	0,00
Сумма амортизации (0500)	021	3 726,00	0,00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 020-021)	022	0,00	0,00
Долгосрочные инвестиции, всего (стр. 040+050+060+070+080), в том числе:	030	0,00	0,00
Долгосрочные инвестиции	040	0,00	0,00
Участия в дочерних хозяйственных обществах (0600)	050	0,00	0,00
Участия в зависимых хозяйственных обществах (0600)	060	0,00	0,00
Участия в государственных и муниципальных предприятиях (0640)	070	0,00	0,00
Прочие долгосрочные инвестиции (0600)	080	0,00	0,00
Оборудование с условиями (0700)	090	0,00	0,00
Капитальные вложения (0300)	100	0,00	0,00
Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)	110	0,00	0,00
Долгосрочные операционные расходы (0950, 0960, 0970)	120	0,00	0,00
Итого по разделу I (стр. 012+022+030+040+050+060+070+080+090+100+110+120)	130	517 714,60	515 632,90
II. Текущие активы			
Потребительские запасы, всего (стр. 120+130+140+150+160), в том числе:	140	116 144,00	66 500,70
Производственные запасы (1200, 1300, 1400, 1500)	150	116 144,00	66 500,70
Незавершенная продукция (1200, 2100, 2200, 2300)	160	0,00	0,00
Готовая продукция (2300)	170	0,00	0,00
Запасы (2300) за минусом (2400)	180	0,00	0,00
Расходы будущих периодов (2100)	190	0,00	0,00
Отсроченные расходы (2200)	200	0,00	0,00
Дебиторы, всего (стр. 220+240+250+260+270+280+290+300+310), из них: просроченные*	210	8 402 291,40	8 270 327,90
Задолженность покупателей и заказчиков (4000 за минусом 4000)	220	3 424 102,70	4 032 092,70
Задолженность обслуживаемым подразделениям (4110)	230	0,00	0,00
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (4120)	240	0,00	0,00
Авансы, выданные персоналу (4200)	250	0,00	0,00
Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам (4300)	260	1 198 712,30	382 381,20
Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	270	0,00	0,00
Авансовые платежи в государственные и муниципальные фонды и по страхованию (4500)	280	0,00	0,00
Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал (4600)	290	0,00	0,00
Задолженность персоналу по прочим операциям (4700)	300	0,00	0,00
Прочие дебиторские задолженности (4800)	310	3 781 476,40	1 045 854,00
Денежные средства, всего (стр. 320+340+350+360), в том числе:	320	2 034 125,20	5 226 614,40
Денежные средства на расчетном счете (3200)	330	0,00	0,00
Денежные средства в иностранной валюте (3200)	340	505 878,30	389 307,40
Денежные средства в кассе (3200)	350	1 369 546,90	4 811 414,30
Прочие денежные средства и эквиваленты (3600, 3600, 3700)	360	54 699,10	14 892,70
Краткосрочные инвестиции (3800)	370	0,00	0,00
Прочие текущие активы (3900)	380	0,00	0,00
Итого по разделу II (стр. 140+150+160+170+180+190+200+210+220+230+240+250+260+270+280+290+300+310+320+330+340+350+360+370+380+390)	400	11 103 337,80	12 075 485,90
III. Пассивы			
I. Источники собственных средств			
Уставный капитал (5000)	410	180 000,00	180 000,00
Добавочный капитал (5400)	420	0,00	0,00
Резервный капитал (5500)	430	1 198 544,10	1 198 031,10
Высвобождаемые средства (5600)	440	0,00	0,00
Неиспользованный прибыль (налоговый убыток) (5700)	450	8 402 459,80	8 402 459,80
Целевые поступления (5800)	460	0,00	0,00
Расходы будущих периодов и платежи (5900)	470	0,00	0,00
Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	9 780 103,90	11 010 290,90
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 500+520+530+540+550+560+570+580+590), в том числе: долгосрочная кредиторская задолженность (стр. 500+520+540+560+580+590)	490	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам (5000)	500	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность обслуживаемым подразделениям (5110)	510	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (5120)	520	0,00	0,00
Долгосрочные отсроченные доходы (5210, 5220, 5230)	530	0,00	0,00
Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (5240)	540	0,00	0,00
Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (5250, 5260)	550	0,00	0,00
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (5300)	560	0,00	0,00
Долгосрочные банковские кредиты (5400)	570	0,00	0,00
Долгосрочные займы (5500, 5510, 5520)	580	0,00	0,00
Прочие долгосрочные обязательства (5530, 5540)	590	0,00	0,00
Текущие обязательства, всего (стр. 610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760), в том числе: текущая кредиторская задолженность (стр. 610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	600	1 203 233,70	1 069 203,70
Задолженность поставщикам и подрядчикам (6100)	610	1 203 233,70	1 069 203,70
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (6110)	620	0,00	0,00
Отсроченные доходы (6210, 6220, 6230)	630	0,00	0,00
Отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (6240)	640	0,00	0,00
Прочие отсроченные обязательства (6250, 6260)	650	0,00	0,00
Полученные авансы (6300)	660	0,00	0,00
Задолженность по платежам в бюджет (6400)	670	0,00	0,00
Задолженность по страхованию (6500)	680	0,00	0,00
Задолженность по налогам и государственным социальным фондам (6600)	690	0,00	0,00
Задолженность учредителям (6700)	700	0,00	0,00
Задолженность по оплате труда (6800)	710	0,00	0,00
Краткосрочные банковские кредиты (6910)	720	0,00	0,00
Краткосрочные займы (6920, 6930, 6940)	730	0,00	0,00
Прочие краткосрочные обязательства (6950)	740	0,00	0,00
Прочие краткосрочные обязательства (6960, 6970, 6980, 6990)	750	0,00	0,00
Итого по разделу II (стр. 490+600+610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750)	760	1 203 233,70	1 069 203,70
Итого по пассиву баланса (стр. 480+760)	770	11 103 337,80	12 075 485,90

Руководитель: _____
 М.П. _____

Подпись _____
 (подпись)

Приложение № 2 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. № 140,
зарегистрированному МКО 34 января 2003 г. № 1205

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
на _____ год _____ 4 квартал

Предприятие, организация: ООО "Амстия"

Отрасль: _____

Организационно-правовая форма: _____

Форма собственности: _____

Министерства, ведомства и другие: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Территория: _____

Адрес: _____

Единица измерения, тыс. сум: _____

Коды
Форма № 1 по ОК0Д: _____
по ОК0П: _____
по ОК0Н: _____
по КОПФ: _____
по КФС: _____
по СОСГУ: _____
ИНН: _____
ОДАТО: _____
Дата высылки: _____
Дата получения: _____
Срок представления: DD.MM.YYYY

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

Единица измерения, тыс. сум

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	х	10 765 336,40	х
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	х	4 762 807,00	х	3 677 629,30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 907,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе:	040	х	1 817 254,80	х	1 621 362,70
Расходы по реализации	050	х	х	х	х
Административные расходы	060	х	1 676 893,20	х	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	х	138 361,60	х	302 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	х	х	х	х
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 919,90	х	48 201,50	х
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 603 902,10	0,00	5 614 655,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	696 691,50	х	388 633,20	х
Доходы в виде дивидендов	120	х	х	х	х
Доходы в виде процентов	130	х	х	х	х
Доходы от финансовой аренды	140	2 662,70	х	3 130,40	х
Доходы от валютных курсовых разниц	150	693 028,80	х	385 502,80	х
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	х	х	х	х
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	х	236 384,60	х	368 886,20
Расходы в виде процентов	180	х	х	х	х
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	х	х	х	х
Убытки от валютных курсовых разниц	200	х	186 257,90	х	228 303,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	х	50 116,70	х	138 662,40
Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр.100+110-170)	220	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Чрезвычайные прибыли и убытки	230	х	х	х	х
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+230)	240	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	х	680 837,60	х	648 919,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	х	х	х	10 244,60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 382 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: _____

ПОДПИСЬ

(подпись)

Примечание:

Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Минимальный балл	Максимальный балл	
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку: Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике"; Приложение №2. "Гарантийное письмо"; Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Участник должен предоставить Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)</p>	0	20	9
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1-Бухгалтерский баланс, Форма №2-Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.</p> <p>*образец Форм в Приложении №5.</p> <p>В случае не предоставления или предоставления фин. отчетов не по форме, участник дисквалифицируется</p>	<p>Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. (Обязательное)</p>	0	20	9
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения) Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счете контрагента, либо приостановления 	<p>1.Справка с ГНИ 2.Приложение № 4 "Сведения из банка" (Обязательное)</p>	0	20	9

		<p>операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по карточке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и карточке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения)</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>				
4	<p>Исполнитель должен обладать правом размещения публикаций на Telegram-каналах</p> <p>https://t.me/Namanganliklar_eloni; https://t.me/NAMANGANLIK_LAR_UZ https://t.me/NAMANGANLIK_LAR; https://t.me/namangan; https://t.me/qoqon24 https://t.me/Qoqon</p>	<p>Участник должен предоставить Гарантийное письмо о том, что гарантирует размещение РИМ на указанных Telegram-каналах</p> <p>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется.</p>	<p>Гарантийное письмо (Обязательное)</p>	0	20	
5	<p>Опыт оказания аналогичных услуг</p>	<p>Участник должен предоставить копии договоров по аналогичным видам услуг, портфолио, рекомендательные письма по не менее 5 успешно реализованным проектам</p> <p>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется.</p>	<p>копии договоров по аналогичным видам услуг, портфолио, рекомендательные письма (Обязательное)</p>	0	20	
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					99	